

Утверждаю

и.о. директора МБОУ СОШ № 29

им. М.В. Грешилова с. Цыпка



М.С. Владимирова

Приказ № 8-0 от 01.02.2022.

Протокол педагогического совета

№ 1 от 01.02.2022.

## **Положение о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка МО Туапсинский район**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 29 им. М.В. Грешилова с. Цыпка (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### **Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

#### **2.1. Основными целями Центра являются:**

2.1.1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля;

2.1.2. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Биология», «Химия», «Физика».

## 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Биология», «Химия», «Физика» на обновлённом учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного и технологического профилей;

2.1.1. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.1.2. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.1.3. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.1.4. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря при Центре образования;

2.1.5. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

2.1.6. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;

2.1.7. Создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.1.8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного, технологического профилей.

### Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введённые в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утверждён распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагоги-предметники, педагог дополнительного образования).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.4. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.5. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Руководитель Центра обязан:

3.6.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.6.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.6.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Приморского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.6.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

## **Глава 4. Права и обязанности участников образовательной деятельности Центра**

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все работники Центра образования.

4.2. **Руководитель Центра** вправе:

Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра на основании приказа директора Учреждения;

4.3. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.3.1. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.3.2. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.3.3. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4.4. **Права и обязанности обучающихся**

4.4.1. **Обучающиеся Центра имеют право на:**

4.4.1.1. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;

4.4.1.2. Свободный выбор любого вида деятельности Центра;

4.4.1.3. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;

4.4.1.4. Посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;

4.4.1.5. Использование в образовательной деятельности Интернет ресурсов;

4.4.1.6. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.1.7. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.4.1.8. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.4.1.10. Ознакомление со свидетельством о государственной

регистрации, Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования;

4.4.1.11. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

#### **4.4.2. Обучающиеся Центра обязаны:**

4.4.2.1. Добросовестно осваивать основную и дополнительную общеразвивающие программы, выполнять индивидуальный учебный план;

4.4.2.2. Соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

4.4.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра образования;

4.4.2.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;

4.4.2.5. Выполнять законные требования работников Центра и Центра образования;

4.4.2.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора, прежде всего, приказами о технике безопасности.

#### **4.5. Права и обязанности родителей**

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.5.1.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

4.5.1.2. Участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.5.2.1. Воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Центра образования;

4.5.2.2. Уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Центра образования;

4.5.2.3. Возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Центру образования;

4.5.2.4. Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

4.5.2.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах учреждения, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу Центра образования.

#### **4.6. Права и обязанности педагогических работников**

**4.5.1 . Педагогические работники Центра имеют право:**

4.5.1.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

4.5.1.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

4.5.1.3. На участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

#### 4.5.2. Педагогические работники обязаны:

4.5.2.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4.5.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.5.2.3. Соблюдать Устав Центра образования, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4.5.2.4. Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.5.2.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.5.2.6. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

4.5.2.7. Обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;

4.5.2.8. Обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утверждённого плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

4.5.2.9. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;

4.5.2.10. Периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.5.2.11. Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.